

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej - „**RODO**”) ZBP informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych przetwarzanych w Systemie DOKUMENTY ZASTRZEŻONE jest Związek Banków Polskich, z siedzibą w Warszawie, ul. Zbigniewa Herberta 8, 00-380 Warszawa, dane kontaktowe: Biuro Obsługi Klienta, 02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A (zwane dalej – „**BOK**”), adres e-mail: kontakt@zbp.pl;
- 2) w ZBP wyznaczony jest inspektor ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@zbp.pl lub pisemnie na adres BOK wskazany w pkt 1 (z inspektorem danych osobowych można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych);
- 3) dane osobowe są przetwarzane:
 - a) na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) RODO, tj. na podstawie zgody osoby dokonującej zastrzeżenia dokumentu, w celu uniemożliwienia wykorzystania utraconego dokumentu i danych w nich zawartych w sposób sprzeczny z prawem, wyeliminowania nadużyć popełnianych przy użyciu utraconego dokumentu lub z wykorzystaniem danych osobowych zawartych w utraconym dokumencie,
 - b) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu rozpatrywania potencjalnych reklamacji i zgłoszonych roszczeń ze strony osób, które dokonały zastrzeżenia dokumentu – podstawą prawną w tym przypadku jest prawnie uzasadniony interes ZBP, jako administratora danych, polegający na rozpatrzeniu zgłoszenia będącego przedmiotem reklamacji oraz obrony przed potencjalnymi roszczeniami;
- 4) zakres danych osobowych przetwarzanych w tym zbiorze obejmuje: imię i nazwisko, PESEL, nr i serię dokumentu osobistego, terminu ważności dokumentu;
- 5) odbiorcami danych są podmioty, w tym przedsiębiorcy, którzy w ramach prowadzonej działalności identyfikują osoby na podstawie dokumentów umożliwiających stwierdzenie tożsamości lub przyjmują zapłatę przy użyciu czeków lub elektronicznych instrumentów płatniczych;
- 6) dane osobowe są przechowywane:
 - a) dla celów uniemożliwienia wykorzystania utraconego dokumentu i danych w nich zawartych w sposób sprzeczny z prawem - do upływu terminu ważności dokumentu, a w przypadku jego braku przez okres 10 lat od daty dokonania zastrzeżenia dokumentu,
 - b) dla celów rozpatrywania reklamacji i zgłoszonych roszczeń – do momentu przedawnienia potencjalnych roszczeń wynikających z umowy lub z innego tytułu przysługujących każdej osobie, która dokonała zastrzeżenia dokumentu;
- 7) każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz:
 - a) prawo żądania ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania,
 - b) prawo do przenoszenia danych, tj. do otrzymania od administratora danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego (dane te można przesłać innemu administratorowi danych; uprawnienie do przenoszenia danych nie dotyczy danych, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa),
 - c) w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - d) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy osoba ta uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) podanie danych osobowych jest dobrowolne.